



I.C. " GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004
90145 – P A L E R M O

Circolare n. 128 del 11/02/2016

Al personale ATA

Oggetto : Circolare interna Disponibilità Incarichi specifici as 2015/16

Visto l'art. 47 del C.C.N.L. 2006/02009;
Visto il piano delle attività del personale ATA;
Vista la contrattazione d'istituto siglata in data 09/02/2016;

Il Dirigente Scolastico

INVITA

Le SS.VV. a presentare domanda per l'assegnazione dei seguenti incarichi specifici entro e non oltre la data del 19 febbraio 2016 compilando la domanda di partecipazione allegata alla circolare :

SERVIZI AMMINISTRATIVI

- N. 1 Incarico di gestione del personale ATA e gestione nomine fondo di istituto ;
- N. 1 incarico per adempimenti legati alle borse di studio, refezione, fornitura gratuita libri di testo.

SERVIZI AUSILIARI

- n. 1** Incarico per piccola manutenzione con obbligo di spostamento tra i vari plessi dell'istituto
- n. 1 Servizio Esterno** per consegna documentazione presso vari enti ;
- n. 4 Incarichi per assistenza alla persona e all'handicap** (attività di cura alla persona ed ausilio materiale ai bambini della scuola nell'uso dei servizi e nella cura dell'igiene personale). In questa attività è prevista anche l'aiuto ad eventuali alunni disabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Di Franco Rosalia
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. n. 39/1993*



I.C. " GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004
90145 – P A L E R M O

PALERMO
PROT. N.

**DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI SPECIFICI DEGLI ASSISTENTI
AMMINISTRATIVI**

In base all'art. 47 del CCNL 2006/09 "Compiti del personale ATA".

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____

Città _____ CAP _____ N. telefonico _____

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato / determinato nell'I.C. "Giuliana Saladino"

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge n. 15 del 68, di essere in possesso dei seguenti titoli per l'accesso agli incarichi specifici ai sensi dell'art.47 del CCNL 2006/09.

ELENCAZIONE DEI TITOLI

TITOLI PROFESSIONALI

INCARICHI SPECIFICI ACQUISITI

ANZIANITA' DI SERVIZIO

In base ai sopraelencati titoli si richiede l'assegnazione del seguente incarico specifico fra i sottoelencati:

- o 1 Incarico di gestione del personale ATA e gestione nomine fondo di istituto ;
- o 1 incarico per adempimenti legati alle borse di studio, refezione, fornitura gratuita libri di testo.

Palermo , li _____

FIRMA _____



I.C. " GIULIANA SALADINO"

Via Barisano da Trani ,7/9 – Tel.0916734993 – Fax 0916731608
Cod. Fiscale 80013800828 – Distretto V°/43-CM PAIC897004
90145 – P A L E R M O

PALERMO
PROT. N.

**DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI INCARICHI SPECIFICI DEI COLLABORATORI
SCOLASTICI**

In base all'art. 47 del CCNL 2006/09 "Compiti del personale ATA".

Il sottoscritto _____ nato/a _____ il _____

residente in _____ via _____

Città _____ CAP _____ N. telefonico _____

Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato / determinato nell'I.C. "Giuliana Saladino"

Dichiara

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge n. 15 del 68, di essere in possesso dei seguenti titoli per l'accesso agli incarichi specifici ai sensi dell'art.47 del CCNL 2006/09.

ELENCAZIONE DEI TITOLI

TITOLI PROFESSIONALI

INCARICHI SPECIFICI ACQUISITI

ANZIANITA' DI SERVIZIO

In base ai sopraelencati titoli si richiede l'assegnazione del seguente incarico specifico fra i sottoelencati:

o Attività di supporto ai servizi di segreteria

o Piccola manutenzione dei plessi

o Assistenza alla persona e all'handicap

Palermo , li _____

FIRMA _____